

Privacy beleid en document AVG Praktijk Haptotherapie Vught.

Om het proces tijdens een begeleiding haptotherapie goed te kunnen volgen en waarborgen is het nodig een dossier bij te houden.

Wettelijk gezien is dat ook verplicht. Om het dossier goed bij te kunnen houden en om facturen te kunnen maken, heb ik persoonlijke gegevens nodig. Ik beperk de registratie van dergelijke gegevens zoveel als mogelijk is.

1. Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, recht op rectificatie of verwijdering van uw persoonlijke gegevens die u ter beschikking heeft gesteld. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens of de verwerking ervan.

Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door mij te laten overdragen aan uzelf. Of in opdracht van u direct over te dragen aan een andere partij.

Als u toestemming heeft gegeven om uw gegevens te verwerken, dan heeft u het recht deze toestemming weer in te trekken.

1.1. Inzage

U heeft recht op inzage in uw dossier, u kunt hierom vragen. Als er tijd nodig is om het dossier op te schonen, zal dit maximaal 3 weken duren. Het dossier blijft eigendom van de praktijk Haptotherapie te Vught.

1.2. Rectificatie

U heeft het recht gegevens aan te laten passen.

1.3. Verwijdering

U heeft het recht te vragen om verwijdering van uw dossier. Als u wilt dat uw gegevens niet langer bewaard blijven, dan kunt u dat schriftelijk aangeven. Ik heb daar een standaard formulier

voor wat u dan moet tekenen. U kunt de toestemming ook per mail verlenen.

Als u gebruikt maakt van uw recht uw dossier te willen verwijderen, zal ik het vernietigen, met uitzondering van de basisgegevens. Naam adres geboortedatum en telefoonnummer. Deze laatste gegevens zijn nodig voor de financiële administratie en moeten 7 jaar bewaard blijven ivm de fiscale bewaarplicht. (zie punt 5 bewaartermijn)

Als u vraagt om verwijdering is verdere behandeling niet meer mogelijk omdat tijdens een behandeling een dossier moet worden bijgehouden, waarvoor uw toestemming is vereist.

1.4. Bezwaar

Als u bezwaar heeft tegen (een deel van) de registratie dan kunt u dat aangeven. We bespreken wat een goede manier is om aan uw bezwaar tegemoet te komen.

1.5. Overdragen

U heeft het recht aan te geven dat u wil dat uw gegevens worden overgedragen aan uzelf of aan een derde partij. Uw gegevens worden nooit op mijn initiatief aan derden verstrekt voor welk doeleinde dan ook, tenzij u hier zelf om vraagt en schriftelijk toestemming verleent.

We maken dan duidelijke afspraken over welke informatie met wie wordt gedeeld. Als dit schriftelijk of per mail zal plaatsvinden dan krijgt u er zelf een kopie van. De maximale tijd van gereed maken en opschonen is 3 weken.

1.6. Toestemming intrekken

Eerder verleende toestemming om gegevens te registreren kan altijd worden ingetrokken. In dat geval zal het dossier verwijderd worden, met uitzondering van de basisgegevens.

Gegevens registratie

1. Welke gegevens worden geregistreerd, waar en waarvoor.

De gegevens die geregistreerd worden, worden uitsluitend vastgelegd en gebruikt voor het doel waarvoor zij verkregen zijn: namelijk in het teken van de behandeling. Deze gegevens worden geregistreerd in een elektronisch dossier. De gegevens die ik registreer zijn

- Naam adres en telefoonnummer. Om te kunnen communiceren over afspraken en voor facturering volgens de richtlijnen van de belastingdienst, zijn naam en adres hiervoor verplicht.
- Geboortedatum en geboorteplaats ter identificatie en om de leeftijd te weten.
- Geslacht: het is niet verplicht deze informatie te verstrekken.
- Mailadres: om te kunnen communiceren en een geanonimiseerd dossier te verzenden.
- Huisarts en/of ander behandelaren. Als u ook andere behandelingen volgt, is het van belang dat te weten. Ook kan het van belang zijn behandelingen op elkaar af te stemmen. De huisarts is van belang als er psychische of lichamelijke problemen zijn. Als dat het geval is, bespreken we in hoeverre het belangrijk is dat ik gegevens heb van de huisarts en de mede behandelaar. Ik zal u dan ook vragen om schriftelijke toestemming te geven om met de huisarts of mede behandelaar contact te hebben.
- Gegevens van de verzekeraar (verzekering en polisnummer). Is een extra service om deze gegevens op de factuur te zetten, zodat u dat niet steeds zelf hoeft in te vullen bij declaratie. Het is niet verplicht om de gegevens van uw verzekering te verstrekken.
- Gegevens waar u werkzaam bent. Als er een arbeid gerelateerd traject is of als de factuur naar de werkgever gestuurd moet voor declaratie zijn er

contactgegevens van de werkgever nodig. Als er overleg is met de werkgever over de voortgang van een traject, dan zal ik u vragen hiervoor schriftelijk toestemming te verlenen. Het is niet verplicht informatie te geven over uw werkgever.

- Behandelplan: om een richtlijn te hebben voor de behandeling en om die lijn te kunnen bewaken.
- Sessieverslagen: om de voortgang van het proces vast te leggen en te volgen.
- Afspraken per datum in het dossier. Ter registratie van de opvolging van de data, het volgen van de behandeling en om de facturering te regelen.
- Informatie aan derden. Wordt uitsluitend verstrekt met uw schriftelijke toestemming. Als mij het verzoek bereikt van U om contact te hebben met huisarts, werkgever of een andere behandelaar, dan zal ik U vragen een formulier van toestemming tot contact te tekenen. Dit formulier wordt in het dossier middels een scan bewaard.
- Mailwisseling over praktische zaken zoals afspraken ed, worden meteen na afhandeling verwijderd.

2. Wie is gemachtigd de gegevens in te zien.

Alleen ik, Jacobien J.Schrijvershof haptotherapeute GGZ, Praktijkhoudend Vliertstraat 79 A te Vught, ben gemachtigd de door U verstrekte gegevens in te zien.

3. Beveiliging van de gegevens

- Het dossier is geanonimiseerd opgeslagen op mijn PC. Deze Pc is beveiligd met een gebruikersnaam en een wachtwoord.
- De administratie is beveiligd met een gebruikersnaam en een wachtwoord.
- De fysieke administratie wordt bewaard in het praktijk pand in een afgesloten kast in de behandelruimte. Jelmer

Wijma, partner van mij, Jacobien Schrijvershof, weet waar de betreffende sleutels in de kluisruimte zijn.

- Systeem backups zijn beschermd met gebruikersnaam en wachtwoord. Back ups worden einde van iedere maand gemaakt om gegevens te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.
- Whatsapp en telefonie. Soms worden afspraken met whatsapp gemaakt. Hierbij worden nooit inhoudelijke gegevens uitgewisseld.
- Door het maken van telefonische afspraken kan het zijn dat uw mobiele nummer voorkomt in mijn adresbestand.
- Mijn mobiele telefoon is beveiligd met een inlogcode die alleen aan mij bekend is.

4. Bewaartermijn

Tijdens de behandeling ben ik verplicht Uw gegevens te registreren en te bewaren. Na het afronden van de behandeling start de bewaartermijn.

Volgens de richtlijnen van de belastingdienst ben ik verplicht de financiële administratie 7 jaar te bewaren.

- Deze administratie is gedurende deze periode opgeborgen in een afsluitbare kast in mijn behandelruimte waar alleen ik de sleutel van heb.
 - Dossiers moeten na beëindiging van de behandeling juridisch 15 jaar bewaard blijven volgens de wet op de WGBO (wet op de geneeskundige behandelovereenkomst)
- Als U de toestemming voor bewaren intrekt, bekrachtigd met een handtekening, vernietig ik het dossier met uitzondering van de basisgegevens die nodig zijn voor de financiële administratie. Deze gegevens blijven maximaal 7 jaar bewaard.

5. Verwerkingspartners

De financiële boekhouding wordt verzorgd door:
administratiekantoor van Buuren,
gevestigd Schuttersweg 8 1217 PZ Hilversum.

Ik heb een verwerkersovereenkomst afgesloten met
bovengenoemd kantoor over de vertrouwelijkheid van de
gegevens, en dat deze nooit gebruikt mogen worden voor
eigen doeleinden of aan derden mogen worden verstrekt.

6. Klachten

Mocht U klachten hebben over de verwerking van Uw
gegevens, dan wil ik U verzoeken dit direct met mij te
bespreken. Wij zoeken dan samen naar een oplossing.
Mochten we er samen niet uitkomen, dan heeft U het recht
een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
Dit is de toezichhoudende autoriteit op het gebied van
Privacy bescherming.

7. Vragen

Indien U vragen heeft over het privacybeleid van de Praktijk
voor Haptotherapie te Vught, neemt U dan contact op met
mij, ik zal uw vraag zo goed mogelijk beantwoorden.
Praktijk Haptotherapie Vught is een eenvrouws zaak,
wettelijk vertegenwoordigd door Jacobien Schrijvershof.